

全ての事業の申込書の書式を統一しました。

「書き方がわからない」「メニューが決まらない」、そんなときは必須項目(太線内)を記入するだけで、提出できます。ご相談いただければ、ご要望に沿って、事務局と一緒に考えます。

地域こども体験学習事業申込み書(共通)

団体名		ふりがな	代表者名		団体が所在する小学校区
担当者 (連絡窓口。事務局が問い合わせをする人)	ふりがな	住所	〒 -		
	名前	(申込み確認書、決定通知書送付先)	大阪市		区
	連絡先(昼間に連絡が取れる方法に○を入れてください。)	()電話番号 * 携帯も可			
		()FAX番号			
		()メールアドレス(携帯・PC)			
こどもたいけんの希望日時(希望日時を第3希望までご記入ください。)		希望日時			
第1希望		月	日()	午前・午後	時 分 ~ 時 分
第2希望		月	日()	午前・午後	時 分 ~ 時 分
第3希望		月	日()	午前・午後	時 分 ~ 時 分
利用目的	どのような行事で本メニューをご利用になられますか	(例)PTAのクリスマス会、学校の秋祭りの一つのブースで など			
	対象	(例)子ども会の会員、〇〇幼稚園年長組全員 など			
おとなミニ研修の希望日時(希望日時を第3希望までご記入ください。)		希望日時			
第1希望		月	日()	午前・午後	時 分 ~ 時 分
第2希望		月	日()	午前・午後	時 分 ~ 時 分
第3希望		月	日()	午前・午後	時 分 ~ 時 分
おとなミニ研修参加人数	参加予定人数	人			

こどもたいけんの希望メニュー	希望メニューが決まっていればご記入ください	第1希望		第2希望		第3希望	
こどもたいけん参加人数	乳児(0~2歳児)見学をご希望の場合	人	幼児(3~5歳児)	人	小学生(1~3年生)	人	
	小学生(4~6年生)	人	中学生	人	大人(高校生以上)	人	
	運営スタッフ	人	参加予定人数(合計)		人		
会場	会場名	会場の広さ		m × m(m ²)		収容人数 人	
	会場連絡先	() -	会場所在地		大阪市 区		

下記内容が決まっていればご記入ください。

おとなミニ研修の希望タイプ(チェックを)(決まっていればメニュー名も)	<input type="checkbox"/> ①たいけん活動の実技指導力を身につけるもの	希望メニュー(第一希望)	希望メニュー(第二希望)				
	<input type="checkbox"/> ②こどものたいけん活動を進めるため、様々な文化、芸能、技術に触れるもの						
	<input type="checkbox"/> ③こどもたいけん活動の企画力や運営力を身につけるもの						
会場	会場名	会場の広さ		m × m(m ²)		収容人数 人	
	会場連絡先	() -	会場所在地		大阪市 区		
研修後、自主的に体験学習を取り入れた事業を実施する予定はありますか?	ある ・ ない		【活動予定内容】				
	※「ある」と答えた方は右空欄に予定をお書きください。						